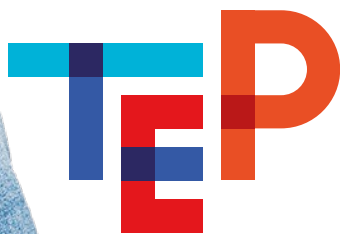


TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MiPyMES

LIDERAZGO PROACTIVO,
RESPONSABILIDAD Y
EMPRENDIMIENTO.



TRANSFORMA
EL MUNDO

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES

El Técnico Superior en Administración en MIPYMES del TEP, cuenta con las competencias necesarias para administrar de forma proactiva las micro, pequeñas y medianas empresas adquiriendo las habilidades para tomar decisiones acertadas y crecer en la industria de manera estratégica.

Se desarrollará en 6 cuatrimestres, con materias en los ciclos general, especializada y prácticas.

¿POR QUÉ ESTUDIAR TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES CON TEP?

Porque cuenta con el respaldo de la PUCMM, quien emite directamente los títulos profesionales, avalando personas competentes, con habilidades y actitudes para su desempeño, con interés por el ser humano y con vocación de servicio.

Así mismo es importante destacar que el **90% de los egresados del TEP son conectados con empleos de calidad** al finalizar la carrera.

Además, al terminar tienen la posibilidad de tener acceso directo a estudios de grado.

CARACTERÍSTICAS DEL TITULADO

Profesionales capaces de abordar situaciones y resolver problemas relacionados con la organización en la que se desenvuelven, aplicando competencias técnicas propias del área, como formular propuestas innovadoras, aplicar recursos TIC, elaborar planes estratégicos, gestionar las informaciones financieras de las actividades mercantiles, y las operaciones de producción y cadena de suministro entre otros.

Así como competencias relacionadas con el pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, liderazgo, responsabilidad social y compromiso ciudadano.



Pontificia Universidad
Católica Madre y Maestra

Título Profesional emitido por la
PUCMM y avalado por el MESCYT

¿DÓNDE PODRÁS TRABAJAR AL TÉRMINO DE LA CARRERA?

- Gerente administrativo de establecimiento comercial.
- Encargado de almacén y logística.
- Encargado de compras.
- Asistente administrativo.
- Encargado de producción y cadena de suministro.
- Asistente de producción y operaciones.

Además, tiene la oportunidad de proyectarse a partir de su experiencia para movilizarse a empresas multinacionales.

SEDES

CAMPUS SANTIAGO

Autopista Duarte Km 11/2.
(809) 580-1962, ext. 4572 y 4545
tep-csti@pucmm.edu.do

CAMPUS SANTO DOMINGO

Abraham Lincoln esq. Simón Bolívar.
(809) 535-0111, ext. 2148 y 2150
tep-csta@pucmm.edu.do

REQUISITOS ADMISIÓN

- Acta de nacimiento original y legalizada (Si es extranjero el acta debe estar apostillada en el país de origen).
- Copia de la cédula de identidad y electoral (Si es extranjero copia del pasaporte).
- Certificación médica debidamente firmado y sellado.
- Dos (2) fotografías 2x2 de frente con fondo claro.
- Récord de notas de los estudios secundarios.
- Certificado de conclusión de estudios secundarios (Certificado Pruebas Nacionales).
- Aprobar la prueba POMA.
- Tomar y aprobar la Prueba de Admisión (Saber más).
- Diligenciar el formulario de admisión:

bit.ly/form-admision-tep

TÍTULO OBTENIDO

Técnico Superior en Administración de MiPyMES título emitido por la PUCMM y avalado por el MESCyT.

www.tep.do



PÉNSUM TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES

2 AÑOS
CARRERA
TITULADA POR
LA PUCMM

		1 AÑO		
CICLO		1 CUATRIMESTRE	2 CUATRIMESTRE	3 CUATRIMESTRE
GENERAL		Informática Aplicada		Electiva Ciencia Ambiental
		Español I		Inglés Básico I
		Electiva I de Estudios Teológicos		Lab. de CAM-E01
		Razonamiento Lógico-Matemático		
ESPECIALIZADA			Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera II
			Análisis Computarizado CIF-142	Análisis Computarizado CIF 143
			Matemática para los Negocios	Economía Empresarial
		Teoría Organizacional	Comportamiento Organizacional	
			Información y Orientación Profesional	
			Adm de Pequeñas y Medianas Empresas	

Asignaturas sin prerequisites

 Asignaturas con prerequisites

*El contenido del pensum está sujeto a variaciones y a discrecionalidad del TEP.

Título:
**Técnico Superior
 en Administración
 de MiPyMES**

Duración:
 2 Años
 6 Cuatrimestres

Jornada:
 Diurna
 Vespertina



2 AÑO

4 CUATRIMESTRE

5 CUATRIMESTRE

6 CUATRIMESTRE

CICLO
 ▼

Inglés Básico II

Emprendimiento e
 Innovación

Ética en los
 Negocio

GENERAL

Contabilidad
 Administrativa

Fundamentos de
 Gestión Financiera

Presupuesto

Mercadeo

Gestión de
 Recursos Humanos

Funds. de Gestión
 Impositiva

Gestión de
 Empresas Familiares

Gerencia de
 Ventas

Funds. de Gestión
 de Operaciones

Diagnóstico
 Empresarial

Estrategia en
 Negocios

Derecho
 Empresarial

Pasantía

ESPECIALIZADA

El plan de estudio se estructura en tres grandes bloques formativos: formación básica o general, formación especializada y prácticas.



www.tep.do